

Inhalt

Vorwort	8
----------------------	---

Teil 1

Selektion von Mitarbeitenden	11
---	----

Vorbereitung	12
---------------------------	----

Wie besetze ich eine vakante Stelle?	12
---	----

Bestehende Stelle.....	13
------------------------	----

Neu geschaffene Stelle.....	14
-----------------------------	----

Stellenbeschreibung – Werkzeug für

Personalmanagement.....	14
-------------------------	----

Muster einer Stellenbeschreibung.....	16
---------------------------------------	----

Welche Menschen passen in mein Team?	17
---	----

Wertvorstellungen.....	17
------------------------	----

Wünschbar oder Muss?	19
----------------------------	----

Schlüsselqualifikationen	20
--------------------------------	----

Soziale Kompetenz	21
-------------------------	----

Mann oder Frau?	22
-----------------------	----

Gretchenfrage Alter	22
---------------------------	----

Mitsprache des Teams?.....	23
----------------------------	----

Wo suche ich neue Mitarbeitende?	24
---	----

Interne Suche	25
---------------------	----

Suchkanäle	26
------------------	----

Inserate texten	27
-----------------------	----

Printmedien	30
-------------------	----

Stellenplattformen im Internet	30
--------------------------------------	----

Personaldienstleister	30
-----------------------------	----

Eine gute Bekannte von mir.....	32
---------------------------------	----

Chiffreinserenten	33
-------------------------	----

Spontanbewerbungen	33
--------------------------	----

Auswahlprozess	35
Wie treffe ich eine gute Vorauswahl?	35
Telefonische Kontakte	36
Schriftliche Unterlagen beurteilen	38
Den Lebenslauf analysieren	39
Die Bedeutung von Zeugnissen	41
Zeugnisse interpretieren.....	41
Code oder gerechte Beurteilung?.....	42
Zwischenzeugnisse	43
Stellenlose Bewerber	44
Wie führe ich professionell ein Interview?	46
Der bekannte erste Eindruck	47
Goldene Regeln	48
Das Interview strukturieren	49
Die richtigen Fragen stellen	50
Über den eigenen Betrieb informieren	53
Lohn und Prämien	53
Wie erfasse ich die Persönlichkeit der Kandidaten? ... 54	
Antworten und Beobachtungen auswerten	55
Hinweise in Lebenslauf und Zeugnissen beachten	57
Referenzen einholen und begutachten	57
Pro und kontra Graphologie	59
Entscheidungsfindung	62
Für wen entscheide ich mich?	63
Aus Einzelteilen ein Gesamtbild machen	63
Aus Erfahrungen lernen	64
Auf der Waage: Fachliches Profil oder Charakter?	64
Übereinstimmung mit eigenen Werten?.....	65
Kopf und Bauch befragen	66
Einstellen oder nicht einstellen?.....	66

Was gehört zu einer sauberen Nachbereitung?	68
Neue Suche starten?.....	68
Absagen und abmelden	69
Der Arbeitsvertrag.....	69
Interne und externe Information	69
Probezeit	71

Teil 2

Führen von Mitarbeitenden	75
--	-----------

Teamentwicklung	76
------------------------------	-----------

Wie führe ich neue Mitarbeitende ein?.....	76
Optimale Rahmenbedingungen schaffen	77
Eine Einführung in der Gruppe abwickeln	77
Muster eines Einführungsprogramms	78
Götti und Gotte – Betreuung mit Herz und Verstand	78

Wie führe ich mein Team?	80
Leitbild und Unternehmensgrundsätze.....	81
Führungsrichtlinien.....	82
Hausordnung und Personalreglement	84
Flache Hierarchien schaffen	84
Sinnvolle Arbeit	85
Mitreden und mittragen.....	86

Wie schaffe ich ein gutes Arbeitsklima?.....	87
Identifikation	87
Teamwork	88
Gesundheitsmanagement	89
Ideenmanagement	91
Motivation	92
Umstrukturierung – Trend oder Notwendigkeit?.....	93

Kommunikation	95
Wie spreche ich mit meinen Angestellten?	95
Einen Dialog führen	96
Probezeitgespräch	98
Jährliches Qualifikationsgespräch	98
Lob und Kritik	100
Konfliktgespräch	101
Mobbing	102
Austrittsgespräch	105
Wie informiere ich richtig?	106
Interne Information – Marketing nach innen	107
Formelle und informelle Information	107
Informationsmittel und -wege	108
Unternehmenskrisen	108
Holpflicht – Bringschuld	109
 Lernen und Laufbahnplanung	 110
Wie fördere und fordere ich optimal?	110
Individuelle Karriereplanung	111
Weiterbildung – drinnen oder draussen?	113
Lernende auf Lehrstellensuche	113
Schnuppern	115
Lernende ausbilden	116
 Anhang	 117
Stellenplattformen im Internet	117
Muster-Arbeitsverträge	117
Selbständigkeit	117
Gesundheitsförderung / Gesundheitsmanagement ...	117
Mobbing	118
Ideenmanagement / Betriebliches Vorschlagswesen ..	118
Lernende (Lehrlinge)	118
Graphologie	119
Beobachter-Ratgeber	119
Weiterführende Literatur	120