

Inhaltsverzeichnis

Vorwort: Von der Wichtigkeit der HR-Prozesse	9
Anmerkungen des Autors	11
Einleitung	13
1 Human Resources Management (HRM) im Wandel	15
1.1 Von der Personal«verwaltung» zum strategischen Partner ...	15
1.2 Paradigmawechsel	16
1.2.1 Paradigmawechsel: prozessorientiert statt funktional ..	17
1.2.2 Die Ressource Mensch im Managementprozess	21
2 Rahmenbedingungen für den HR-Prozess	23
2.1 Der messbare Stellenwert der HR-Politik bzw. -Strategie	24
2.2 Die HR-Politik als Teil der Unternehmenspolitik	26
3 Der HR-Prozess als Teil des Managementsystems	29
3.1 Prozessorientiertes Managementsystem nach ISO 9001:2000 [5]	30
3.2 Deming-Kreislauf	36
3.3 Darstellung der Prozesse	38
3.4 Begriffe und Definitionen	41
3.5 Zuständigkeiten	44
3.6 Verfahren	45

4	Der HR-Prozess als Wertschöpfungskette	49
4.1	Was ist Wertschöpfung?	49
4.2	Der HR-Prozess	51
4.2.1	Hauptziel des HR-Prozesses	51
4.2.2	Effektivität, Effizienz, Prozessqualität	53
4.3	Die drei Zielgruppen des HR-Prozesses	58
4.4	Die drei Prozessebenen des HR-Prozesses	60
4.5	EDV-Abbildung des HR-Prozesses	61
4.6	Teilprozess Personalgewinnung	63
4.7	Teilprozess Personaleinführung	66
4.8	Teilprozess Personalbetreuung	69
4.9	Teilprozess Personalentwicklung	72
4.10	Teilprozess Personaltrennung	74
4.11	Teilprozesse mit Querschnittsfunktionen	77
4.12	Die Prozesse messen	78
4.12.1	Balanced Scorecard (BSC)	78
4.12.2	Herleitung der HR-Kennzahlen und Messgrößen	81
4.13	Kontinuierliche Prozesssteuerung und -verbesserung	85
4.13.1	Bedingungen zur Prozessverbesserung	86
4.13.2	Ablauf der Prozessverbesserung	86
4.13.3	Verifizieren vs. validieren	88
4.14	Standards	89
5	Dokumentenmanagement	93
5.1	Gliederung der Dokumente und Aufbewahrungsdauer	94
5.2	Erstellung, Prüfung und Freigabe von Dokumenten	94
5.3	Klassifizierung von Dokumenten	95
5.4	Personaldaten	95
5.5	Änderung von Dokumenten	96

6 Aufgabenteilung: HRM vs. Linienmanagement	97
Anhang	99
A HR-Kennzahlen 1. und 2. Ordnung	99
B Ausgewählte weitere HR-Kennzahlen	103
C Dokumenten-Katalog	105
1. Politiken oder Grundsätze	105
2. Weisungen, Anweisungen	105
3. Reglemente, Regelungen	106
4. Richtlinien	106
5. Merkblätter	107
6. Checklisten	107
7. Formulare, Musterbriefe	108
D Glossar	110
E Fragenkatalog zum Stand der HR-Prozessorientierung	117
F Verwendete Literatur	119
G Abkürzungen	120
H Autor	122