

	<b>Vorwort</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	<b>Management Summary</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Ziele und Nutzen</b>	<b>6</b>
2.1	Wie kann der Nutzen quantifiziert werden?	8
2.2	Wie soll der Nutzen realisiert werden?	10
2.3	Beurteilung der Personalinformationssysteme	11
2.4	Kosten der Personalinformationssysteme	15
2.5	Beurteilung der Investition	18
2.6	Checkliste: Ziele und Nutzen	21
<b>3</b>	<b>IT in der HRM-Praxis</b>	<b>23</b>
3.1	HRM-Administration	27
3.2	Personal-Controlling	29
3.3	HRM-Planung	32
3.4	Personalmarketing und Recruiting	33
3.5	Mitarbeitendenbeurteilung	34
3.6	Compensation Management	34
3.7	Personalentwicklung	35
3.8	E-Learning	36
3.9	Trennungsmanagement	38
3.10	Checkliste HRM in der Praxis	39
<b>4</b>	<b>HR-Beziehungsmanagement</b>	<b>40</b>
4.1	Organisation und Kommunikation	41
4.2	Mitarbeitenden-Information	45
4.3	Checklisten: HR-Beziehungsmanagement	47
<b>5</b>	<b>IT-Projektmanagement im HRM</b>	<b>48</b>
5.1	Beschaffungsmodelle	48
5.2	Projektdurchführung	52
5.3	Projektphasen	53
5.4	Projektorganisation	65
5.5	Stellen und Instanzen	66
5.6	Schnittstellendefinition	67
5.7	Terminplan	67
5.8	Tests	68
5.9	Checklisten HRM-Projektmanagement	69
<b>6</b>	<b>Ausblick &amp; Trends</b>	<b>72</b>
<b>7</b>	<b>Literatur &amp; Webadressen</b>	<b>74</b>
<b>8</b>	<b>Glossar</b>	<b>75</b>
<b>9</b>	<b>Profile der Editionspartner</b>	<b>77</b>
<b>10</b>	<b>Autorenteam &amp; BPX</b>	<b>80</b>