

# Inhalt

<b>Vorwort</b> .....	13
<b>1. Stellensuche und Vertragsabschluss.</b> .....	15
<b>Auftakt: rund um den Arbeitsvertrag</b> .....	16
Angestellt oder selbständig? .....	16
Rechtliche Grundlagen des Arbeitsverhältnisses .....	21
<b>Der Weg zum Job: Rechtsfragen der Bewerbung</b> .....	22
Das Vorstellungsgespräch: Fragen über Fragen .....	22
Wenn die Bewerbung scheitert. ....	25
<b>Vertragsabschluss und Probezeit</b> .....	27
Ab wann ist der Vertrag perfekt? .....	28
Der schriftliche Arbeitsvertrag .....	30
Gesamt- und Normalarbeitsverträge .....	33
Probezeit: Drum prüfe, wer sich lange bindet .....	35
<b>2. Gegenseitiges Vertrauen – gegenseitige Pflichten</b> .....	39
<b>Arbeitnehmer: Sorgfalt, Loyalität, Redlichkeit</b> .....	40
Die persönliche Arbeitspflicht .....	40
Die Sorgfalts- und Treuepflicht .....	41
Die Pflicht, Anordnungen zu befolgen .....	43
Die Haftpflicht und ihre Grenzen .....	45
<b>Arbeitgeber: Schutz der Integrität der Angestellten.</b> .....	48
Schutz vor Willkür und Diskriminierung .....	48
Schutz von Leben und Gesundheit .....	49
Datenschutz am Arbeitsplatz .....	53

<b>3. Rund um den Lohn</b> .....	57
<b>Wie viel Lohn steht mir zu?</b> .....	58
AHV und andere Lohnabzüge .....	59
Stunden- oder Monatslohn? .....	62
Lohnunterschiede zwischen Frauen und Männern .....	62
Aufbesserungen und Kürzungen .....	65
Zahlungsfristen und -termine .....	67
Lohnrückbehalt und Kautions .....	68
Lohnzession und Lohnpfändung .....	69
<b>Beteiligungen am Geschäftserfolg</b> .....	70
Provision: Belohnung für den Tüchtigen .....	71
Nicht nur für Manager: Anteil am Geschäftsergebnis .....	73
<b>Gratifikation und 13. Monatslohn</b> .....	74
Freiwillige Leistung oder Lohnbestandteil? .....	75
Was gilt bei Austritt während des Jahres? .....	76
<b>Spesen: Was der Betrieb bezahlen muss</b> .....	77
Wer bezahlt den Weiterbildungskurs? .....	79
Unechte Spesen: aufgepasst! .....	81
<b>4. Die Arbeitszeit</b> .....	83
<b>Wie viele Stunden muss ich arbeiten?</b> .....	84
Der Geltungsbereich des Arbeitsgesetzes .....	84
Was alles Teil der Arbeitszeit ist .....	85
Die gesetzlichen Höchstarbeitszeiten .....	86
Wohlverdient: Ruhezeiten und Pausen .....	87
<b>Nacht- und Sonntagsarbeit</b> .....	87
Arbeiten, wenn andere schlafen .....	88
Keine Ruhe am Sonntag .....	89
<b>Überstunden und Überzeit</b> .....	89
Wie wird Mehrarbeit entschädigt? .....	91
Kaderleute und Überstunden .....	93

<b>5. Ferien, Feiertage und Kurzabsenzen</b> . . . . .	97
<b>Ferienanspruch: Wer darf wie lange?</b> . . . . .	98
Zeitpunkt: Wer darf wann die Koffer packen? . . . . .	98
Ferienlohn: Wer bekommt wie viel? . . . . .	101
Lange Arbeitsunfähigkeit, weniger Ferien? . . . . .	102
Streik am Urlaubsort – was kann ich dafür? . . . . .	104
Ferienbezug während der Kündigungsfrist. . . . .	104
<b>Der unbezahlte Urlaub</b> . . . . .	105
<b>Feiertage: Weihnachten, Ostern &amp; Co.</b> . . . . .	107
Wie viele Feiertage gibt es? . . . . .	107
Sind die Feiertage bezahlt? . . . . .	108
Wenn Weihnachten in die Ferien fällt . . . . .	108
<b>Kurzabsenzen: die geltende Praxis</b> . . . . .	109
Arztbesuche und andere dringende Termine. . . . .	110
<b>6. Krankheit und Unfall</b> . . . . .	113
<b>Anspruch auf Lohnfortzahlung: die Grundsätze</b> . . . . .	114
Absenzgründe: folgenreiche Unterschiede. . . . .	115
Der ärztliche Segen . . . . .	116
<b>Die Lohnfortzahlung bei Krankheit.</b> . . . . .	118
Wenn der Arbeitgeber bezahlt . . . . .	118
Wenn die Taggeldversicherung bezahlt. . . . .	122
<b>Die Lohnfortzahlung bei Unfall</b> . . . . .	125
Unfalltaggelder und Unfallrenten . . . . .	126
Unfallversicherung und Berufskrankheiten . . . . .	127
<b>7. Militärdienst, Mutterschaft, Familienpflichten</b> . . . . .	129
<b>Lohnfortzahlung bei obligatorischem Militärdienst</b> . . . . .	130
Die Leistungen der Erwerbsersatzordnung . . . . .	130
Was der Arbeitgeber Ihnen zahlen muss . . . . .	130

<b>Kündigungsschutz für Armeeingehörige</b> . . . . .	132
<b>Wenn Arbeitnehmerinnen schwanger werden</b> . . . . .	133
Sonderschutz für werdende Mütter . . . . .	133
Umfassender Kündigungsschutz . . . . .	135
Mutterschaftsurlaub und Lohnfortzahlung. . . . .	136
Die Rechte stillender Mütter . . . . .	137
<b>Angestellte mit Familienpflichten</b> . . . . .	138
<b>8. Besondere Arbeitsverhältnisse</b> . . . . .	139
<b>Teilzeit: Keine Angestellten zweiter Klasse!</b> . . . . .	140
Jobsharing: ein Fall für zwei . . . . .	142
Echte und unechte Aushilfen . . . . .	142
Warten auf den Einsatz: Arbeit auf Abruf . . . . .	143
Temporärarbeit: das Dreiecksverhältnis . . . . .	145
<b>Heimarbeit: Jobben am Küchentisch.</b> . . . . .	146
Rechte und Pflichten . . . . .	147
Das Heimarbeitsgesetz gilt nicht für alle . . . . .	148
<b>Handelsreisende: mobile Aussenposten</b> . . . . .	149
Arbeitsverhältnis schriftlich regeln! . . . . .	150
Von Provisionen abhängig . . . . .	151
Das Reisegebiet. . . . .	152
<b>Bett und Büro teilen: Mitarbeit im Betrieb des Partners</b> . . . . .	153
Die angemessene Entschädigung. . . . .	153
Konkubinat: Klare Regeln nötig . . . . .	154
<b>Hausangestellte: Keine Schwarzarbeit!</b> . . . . .	156
Korrekte Arbeitsbedingungen auch im Haushalt. . . . .	156
<b>Kaderverträge: Sonderregeln für die Teppichetage</b> . . . . .	157
Vor dem OR sind alle gleich. . . . .	157

Einschränkungen beim Arbeitsgesetz . . . . .	158
Nicht jeder Chef kann stempeln . . . . .	159
<b>Nebenerwerb: Zustupf nach Feierabend.</b> . . . . .	160
Die goldenen Regeln . . . . .	161
<b>9. Häufige Problemsituationen</b> . . . . .	163
<b>Mobbing: systematische Schikane</b> . . . . .	164
Wie kann ich mich wehren? . . . . .	164
<b>Sexuelle Belästigung: von Anmache bis Nötigung.</b> . . . . .	167
Übergriff – was tun? . . . . .	167
<b>Konkurrenzverbot: An die Firma gefesselt?</b> . . . . .	170
Nicht jedes Konkurrenzverbot ist gültig . . . . .	171
Vertrag verletzt: der Schadenersatz . . . . .	173
Wann entfällt das Verbot? . . . . .	174
<b>Annahmeverzug: Wenn der Chef mich nicht arbeiten lässt.</b> . . .	176
Unfreiwillige Minusstunden: Protestieren! . . . . .	176
<b>Schlechtere Arbeitsbedingungen:</b>	
<b>die Änderungskündigung.</b> . . . . .	178
Worauf zu achten ist . . . . .	178
<b>Unsere Firma wird verkauft!</b> . . . . .	180
Der Vertrag läuft weiter . . . . .	181
Die rechtzeitige Information der Angestellten . . . . .	182
Was gilt bei Fusionen? . . . . .	182
<b>Notlösung in Krisenzeiten: Kurzarbeit</b> . . . . .	184
Was leistet die Arbeitslosenkasse? . . . . .	184
<b>Wenn der Pleitegeier über der Firma kreist.</b> . . . . .	186
Zögern fehl am Platz: Mahnen und betreiben! . . . . .	186

Weiterarbeiten oder kündigen? . . . . .	187
Der Konkurs des Arbeitgebers. . . . .	187
Helferin in der Not: die Arbeitslosenkasse . . . . .	188
<b>Das letzte Mittel: Streik!</b> . . . . .	191
Rechtmässig oder nicht? . . . . .	191
<b>Wenn's gütlich nicht geht: der Rechtsweg</b> . . . . .	192
Voraussetzung für den Erfolg: Beweise. . . . .	192
Wie lange kann ich klagen? . . . . .	193
Das Einreichen der Klage. . . . .	193
Das Kostenrisiko . . . . .	195
Wenn das Urteil gefällt ist. . . . .	196
<b>10. Kündigung, Schlussabrechnung und Arbeitszeugnis</b> . . . . .	197
<b>Die ordentliche Kündigung</b> . . . . .	198
Fristen und Termine . . . . .	198
Müssen Kündigungen begründet werden? . . . . .	202
Gekündigt – was tun? . . . . .	204
Per sofort freigestellt! . . . . .	205
<b>Die Massenentlassung.</b> . . . . .	207
Die Konsultation der Angestellten. . . . .	207
<b>Kündigungsschutz: gesetzliche Sperrfristen.</b> . . . . .	209
Militär, Krankheit, Mutterschaft . . . . .	209
Zur Unzeit gekündigt – umgehend aktiv werden! . . . . .	211
<b>Die missbräuchliche Kündigung</b> . . . . .	212
Die verbotenen Motive . . . . .	213
Die Krux mit der Beweislast. . . . .	216
Der Anspruch auf finanzielle Entschädigung . . . . .	217
<b>Die diskriminierende Kündigung</b> . . . . .	218
Schutz vor Rachekündigungen . . . . .	219

<b>Die fristlose Kündigung</b> . . . . .	221
Voraussetzung: wichtige Gründe . . . . .	222
Die fristlose Entlassung durch den Arbeitgeber . . . . .	223
Wenn der Arbeitnehmer per sofort kündigt . . . . .	227
 <b>Tod des Arbeitgebers oder Arbeitnehmers</b> . . . . .	 228
 <b>Letzter Akt: die Schlussabrechnung</b> . . . . .	 229
Sonderfall: die Provision . . . . .	230
Per saldo aller Ansprüche? . . . . .	230
Wichtig: die unverzichtbaren Ansprüche . . . . .	231
Retentionsrecht: Was darf ich zurückbehalten? . . . . .	233
 <b>Seltene Freude: die Abgangsentschädigung</b> . . . . .	 234
Die Verrechnung mit der Altersvorsorge . . . . .	235
 <b>Leistungsausweis: das Arbeitszeugnis</b> . . . . .	 236
Gewusst wie: die kritische Überprüfung . . . . .	236
Wie kann ich mich wehren? . . . . .	238
 <b>Referenzen: Türöffner oder Stolperstein</b> . . . . .	 240
Der Datenschutz . . . . .	240
So wahre ich meine Rechte . . . . .	241
 <b>Achtung Versicherungsschutz!</b> . . . . .	 242
 <b>Anhang</b> . . . . .	 245
Erstinstanzliche Gerichte	
für arbeitsrechtliche Streitigkeiten. . . . .	246
Schlichtungsstellen nach Gleichstellungsgesetz . . . . .	252
Anlaufstellen . . . . .	255
Vorlagen . . . . .	260
Literatur . . . . .	264
Verzeichnis der Abkürzungen . . . . .	265
Stichwortverzeichnis . . . . .	266