



## Ausfüllen der Formulare Kopienbestellung, Fernleihbestellung, Anschaffungsvorschläge

- 1) Voraussetzung: erstellen Sie in unserem neuen Bibliothekskatalog swisscovery Basel ein Konto.  
[Anleitung für Universitätsangehörige](#)  
[Anleitung für alle anderen Benutzerinnen und Benutzer](#)  
Fügen Sie bei der Registrierung Ihre bisherige Bibliotheksausweisnummer dazu.
- 2) Loggen Sie sich vor Ausfüllen des Formulars mit Ihrer Switch edu-ID ein und klicken Sie dann auf Reload.
- 3) Falls Sie Ihre bisherige Bibliotheksausweisnummer noch nicht in Ihrem neuen swisscovery Konto erfasst haben, können Sie dies auch im Nachhinein folgendermassen tun:
  - **Angehörige der Universität Basel:** Ihre swisscovery Benutzernummer entspricht der Nummer auf Ihrer UniCard, wird automatisch erkannt, Sie müssen nichts tun.
  - **Alle anderen Nutzer** müssen ihre frühere Bibliotheksausweisnummer ihrem neuen swisscovery Benutzerkonto hinzufügen, dies geht folgendermassen:

### swisscovery Registrierung

Um sich bei swisscovery anzumelden und auf Bibliotheksinhalte zuzugreifen, benötigen Sie ein swisscovery Konto mit dem Sie sich bei SLSP registrieren.  
Die erforderlichen Schritte sind:

- 1. Klicken Sie auf 'Registrierung starten.'**  
Sie werden auf die edu-ID Login-Seite weitergeleitet.
- 2. Mit einem edu-ID-Konto anmelden**  
Falls Sie noch kein edu-ID-Konto haben, erstellen Sie bitte eines.
- 3. Akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen und beenden Sie die Registrierung**  
Geben Sie optional die Nummer Ihres Bibliotheksausweises an, falls Sie einen haben.

[Registrierung starten](#) [Bibliotheksausweisnummern verwalten](#) [Hilfe](#)

Rufen Sie die Adresse <https://registration.slsp.ch/?iz=ubs> auf.  
Klicken Sie dort auf «Bibliotheksausweisnummern verwalten»



### Anmeldung für: SLSP-Registrierung

Für die SLSP-Registrierung benötigen Sie ein SWITCH edu-ID Benutzerkonto.  
Wenn Sie noch kein SWITCH edu-ID Benutzerkonto besitzen, erstellen Sie bitte ein neues mit Klick auf [Konto erstellen](#).

**SWITCH edu-ID**

E-Mail:

Passwort:

Öffnen Sie nun Ihren Switch edu-ID account (dieser ist speziell mit swisscovery verknüpft).

UB | Für alle offen

### Verwaltung von Bibliotheksausweisen

Bibliotheksausweisnummern und Immatrikulationsnummern von

Bibliotheksausweis-Nummer	Info / Aktion
0504686	<input type="button" value="Entfernen"/>
<b>MBS01102739</b> <span style="color: red;">UNICard-Nummer, automatisch erfasst</span>	Kann nicht entfernt werden. Wird von der Organisation verwaltet.
<input type="text" value="Bibliotheksausweis-Nummer"/>	<input type="button" value="Hinzufügen"/>

Wenn Sie einen nicht aufgeführten Bibliotheksausweis besitzen, geben Sie bitte die [ⓘ Nummer des Ausweises](#) an.  
Das Ausleihen von Medien in einer Bibliothek benötigt einen Bibliotheksausweis.

Bitte beachten Sie: Es wird einige Minuten dauern bis Änderungen

Angehörige der Universität Basel müssen nichts hinzufügen, Ihre Mitarbeitendennummer auf der UNICard ist automatisch erfasst und gilt als Ihre swisscovery Nummer.

**MBS01102739**

UNICard-Nummer, automatisch erfasst

Fügen Sie Ihre Bibliotheksausweisnummer zu.