

Inhalt

Geleitwort von Helmut O. Maucher	11
Einleitung	13
Weder Lust noch Zeit – Zum Gebrauch des Buches	17
Teil I: Erfolgreich durch den Führungsalltag	19
Umgang mit menschlicher Verschiedenheit	20
Gewollte Verschiedenheit	20
Frau und Mann	22
Minderheiten	24
Selbstmanagement und Selbstvertrauen	26
Sich selbst helfen – Vorgehensweisen	26
Gelassenheit	30
Umgang mit Macht	33
<i>Gesetze der Macht</i>	33
<i>Machtausübung</i>	35
<i>Machterhaltung</i>	36
Manipulieren – aber richtig	38
Mut zur Tat	39
Übermut tut selten gut	42
Nein sagen – aber wie?	43
Im Bann gewisser Menschen	45
Zeitmanagement	47
Workaholic	49
Das interessiert mich nicht – schade	53

Führungsstil	56
Führen mit Stil – statt Führungsstil	58
Herausforderungen und Tugenden im 21. Jahrhundert	59
Grundregeln der Führung	62
Hindernisse der Führung	64
Leader, Manager und Mitarbeitende – eine Typologie	65
Der Synergist – ein Anforderungsprofil	67
Loyalität	68
Arbeitstechnik – Delegieren	70
Arbeitstechnik – Gespräche führen	71
Lernen	73
Lernen im Betriebsalltag I – Neuausrichtung des Unternehmens (Turnaround)	73
<i>Rahmenbedingungen des Lernprozesses</i>	74
<i>Elemente des anhaltenden Lernprozesses</i>	75
<i>Resultate</i>	76
Lernen im Betriebsalltag II – Neuausrichtung der Organisationsstruktur	77
<i>Rahmenbedingungen des Lernprozesses</i>	77
<i>Elemente des anhaltenden Lernprozesses</i>	78
<i>Resultate</i>	79
Managing Talent	80
<i>Begabungsförderung und Wissensgesellschaft</i>	80
<i>Förderung von Personen in Schlüsselfunktionen</i>	83
<i>Die Rolle des Mittelmanagements</i>	85
Vereint zum Ziel – Motivieren	87
Wirklich motiviert?	90
Projektführung	94
Sachbezogene Projektführung	94
Personenbezogene Projektführung	95
Kommunikation und Information	97

Kommunikation im Betriebsalltag.....	98
<i>Grundsätze</i>	98
<i>Umgang mit Information</i>	99
<i>Schwieriges Gespräch</i>	102
<i>Aufbau eines Gesprächs mit Unbekannten</i>	104
Auftritte	106
<i>Vorträge</i>	106
<i>Umgang mit der Presse</i>	113
<i>TV</i>	115
<i>Kritisches Publikum</i>	117
<i>Konferenztechnik</i>	118
Körpersprache	119
Sitzpositionen	120
<i>Sitzpositionen um einen Tisch</i>	120
<i>Machtspiele</i>	122
Schreiben	123
<i>Die Satzstruktur</i>	124
<i>Der Abschnitt</i>	125
<i>Das Extra</i>	126
Verhandeln	127
Ausgangslage.....	127
Prozess.....	128
Verhandlungsübung	130
Zusammenfassung	130
Teil II: Die Lehre	131
Führung	132
Geschichte	132
Definitionen	134

<i>Führungsarbeit</i>	138
Bedeutung von Fachberuf und Arbeitsort für	
die Führungsarbeit	139
Führen im Widerspruch	140
<i>Rationale Führung</i>	142
<i>Die fünf widersprüchlichen Grundsätze von Führung</i>	143
<i>Das «Und» als Essenz guter Führung</i>	149
Zeitlose Elemente der Führung	149
<i>Beitrag zur Gesellschaft</i>	150
<i>Bildung</i>	151
<i>Philosophische Grundhaltung</i>	152
<i>Prozesshaftes Vielheitsdenken</i>	152
<i>Kommunikationsvermögen</i>	153
<i>Handeln</i>	153
Lernen im Unternehmen	154
<i>Resistenz gegen Wandel</i>	154
<i>Lernen als Organisation</i>	157
<i>Einflussgrößen auf das Lernen</i>	158
<i>Organisationales Lernen</i>	160
<i>Verlernen und Verhaltensautomatismen</i>	163
Lernen als unternehmerischer Erfolgsfaktor	164
<i>Anforderungen an das Unternehmen</i>	165
<i>Anforderungen an alle Beteiligten</i>	166
<i>Spezifische Anforderungen an Führungskräfte</i>	169
Lehren aus der Philosophie	173
Menschliche Verschiedenheit	173
Bildung	176
Freiheit und Verantwortung	178
Macht	180
Mut	182
Lehren aus der Psychologie	184

Menschliche Intelligenz.....	184
Lernen.....	188
Kreativität.....	192
Motivation und Emotion.....	193

Anhang 195

Ausgewählte Begriffe.....	196
Literaturverzeichnis.....	203
Register.....	205
Zum Autor.....	208